

MANUAL MMfirma-E o Facturacion-E

Simplificando la Gestión de Documentos Electrónicos www.magnomercado.com

Introducción a MMfirma-E:

Bienvenido al manual de usuario de MMfirma-E, tu aliado confiable en la gestión eficiente de documentos electrónicos. Diseñado para optimizar el proceso de emisión y autorización de facturas electrónicas, MMfirma-E es una herramienta integral que automatiza cada paso, desde la generación inicial hasta la entrega final al cliente.

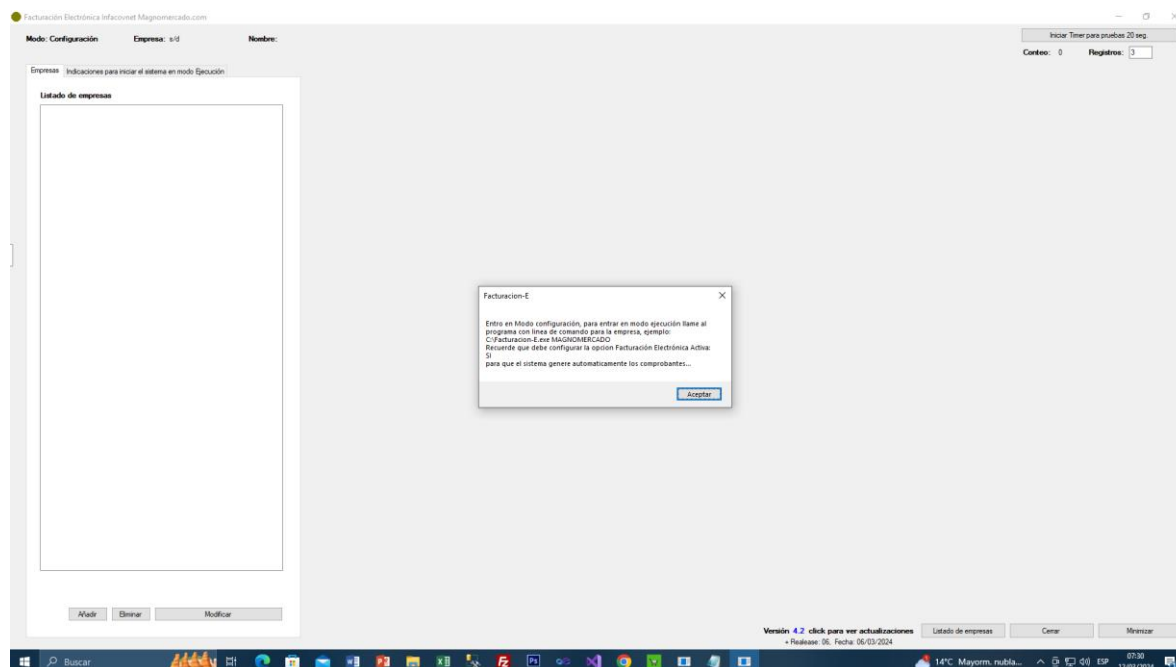
MMfirma-E o Facturacio-E es un software que le permite emitir y gestionar documentos electrónicos en Ecuador, como facturas, notas de crédito, guías de remisión, etc. Este manual le guiará a través de los diferentes modos de ejecución del software y sus opciones de configuración.

El sistema MMfirma-E está relacionado con el sistema INFACOVNET, sistema que registra y genera los documentos que se procesan en el MMfirma-E.

Modos de ejecución

MMfirma-E tiene 3 modos de ejecución:

1. Modo configuración



En este modo arrancará el sistema en modo configuración para agregar la o las N empresas que puede añadir al mismo.

En este modo usted puede enlazar su firma electrónica y configurar los parámetros específicos para cada empresa que configure, incluidos el logo y el tipo de formato PDF que necesite, así como el correo electrónico que se utilizará para el envío de documentos y una página web externa para la carga de sus documentos.

Se inicia desde el directorio c:\MMfirma-E\FE\Facturacion-e.exe

Permite agregar empresas, enlazar su firma electrónica y configurar parámetros específicos para cada empresa.

Puede configurar el logo, el tipo de formato PDF, el correo electrónico para el envío de documentos y una página web externa para la carga de sus documentos.

2. Modo envío

The screenshot shows the 'Modo Configuración' window of the 'Facturación Electrónica' application. The window title is 'Facturación Electrónica - Infacovnet Magnomercado.com - Autorizado SRI SI > GEO CRIS CARGO SERVICE S.A. >'. The main area is divided into two sections: 'Configuración' and 'Documentos'. The 'Configuración' section includes fields for 'Empresa (SRI): MAGNOMERCADO', 'Dirección', 'Presentar', 'Exportar XLS', 'Autenticar', 'Fluj', 'Desde', 'Hasta', 'Ambiente', 'Convertir a Producción', 'P. Emisión', 'Actualizar listado cada revisión', and 'Ver PDF relacionado'. The 'Documentos' section displays a table with columns: 'Ambiente', 'Fecha de registro', 'Tipo de documento', 'Número de documento', 'Clave de acceso - Número de autorización', 'PDF Generado', 'XML Generado', 'XML Firmado', 'XML Autorizado', 'Enviado a email', 'Subido a FTP', and 'Última acción'. The table contains several rows of data, including 'Producción' and 'Factura' records. At the bottom of the window, there are buttons for 'Ver PDF', 'Generar PDF', 'TKC', 'TKL', 'Descargar', 'F4 Reiniciar registro seleccionado', 'Enviar documento SRI', 'Reiniciar email', 'Subir a WEB', 'Cancelar', and 'Reiniciar'.

Ambiente	Fecha de registro	Tipo de documento	Número de documento	Clave de acceso - Número de autorización	PDF Generado	XML Generado	XML Firmado	XML Autorizado	Enviado a email	Subido a FTP	Última acción
Producción	07/03/2024 11:13:27	FACTURA	001-001-000000702	070320240101028076170012001001000000700000000112	SI	SI	SI	SI	SI	SI	Enviando por email al cliente... A
Producción	07/03/2024 11:43:32	FACTURA	001-001-000000707	0703202401010280761700120010010000007000000002611	SI	SI	SI	SI	SI	SI	Enviando por email al cliente... A
Producción	05/03/2024 15:52:42	FACTURA	001-001-000000706	0503202401010280761700120010010000007000000002615	SI	SI	SI	SI	SI	SI	Enviando por email al cliente... A
Producción	05/03/2024 12:26:09	FACTURA	001-001-000000705	0503202401010280761700120010010000007000000003314	SI	SI	SI	SI	SI	SI	Enviando por email al cliente... A
Producción	05/03/2024 7:18:54	FACTURA	001-001-000000704	0503202401010280761700120010010000007000000003319	SI	SI	SI	SI	SI	SI	Enviando por email al cliente... A

El segundo modo es modo envío y se inicia con un parámetro que incluye el nombre del sistema relacionado. Ejemplo: c:\MMfirma-E\FE\Facturacion-e.exe DOC que estaría enlazado con el sistema INFACOVNETDOC

Se recomienda que modo esté activo y corriendo en el servidor de la empresa, ya sea en la nube o en un servidor local.

Este modo envío debe estar en ejecución para el envío de los documentos. Si no tiene internet o el SRI está sin servicio, no hay problema, usted puede seguir emitiendo facturas y documentos electrónicos. En el momento que se restablezca el internet y/o el SRI, el sistema MMfirma-E autorizará las facturas automáticamente.

Para el envío de documentos a WhatsApp u otra ubicación, solo arrastre y suelte un documento del listado en la viñeta "Documentos electrónicos" en el modo envío.

En este modo, el sistema está pendiente de los nuevos documentos generados en el sistema INFACOVNETDOC. Según el formato offline, el sistema puede ser configurado para esperar X segundos para cada proceso, que van desde la generación de PDFs y XMLs hasta el consumo de los Webservice del SRI y la entrega posterior de los documentos autorizados en páginas web externas, emails y WhatsApp. En este modo se presenta un panel de control para monitorizar el estado de cada uno de los comprobantes.

En este modo usted tiene algunas opciones como la de generar un archivo de configuración para copiarlo a las terminales y hacer más rápido el proceso de configuración en un ambiente de múltiples usuarios.

En la pantalla de directorios locales usted puede seleccionar el directorio donde se almacenarán los archivos PDFs y XMLs, así como la aplicación que desee utilizar para la visualización de los documentos PDFs.

Aquí usted puede elaborar un respaldo en la Nube de la base de datos para seguridad y continuidad de sus operaciones.

Notas:

Para configurar la aplicación al arrancar el servidor, puede utilizar el REGEDIT para tal objetivo.

Se inicia con el parámetro DOC o nombre del sufijo del sistema instalado INFACOVNET**DOC**.

Se recomienda ejecutarlo en el servidor de la empresa (en la nube o local).

Permite enviar documentos al SRI, WhatsApp y otras ubicaciones.

El sistema puede seguir emitiendo documentos sin internet. Una vez que se restablezca la conexión, las facturas se autorizarán automáticamente.

Arrastra y suelta un documento de la lista "Documentos electrónicos" para enviarlo a WhatsApp u otra ubicación.

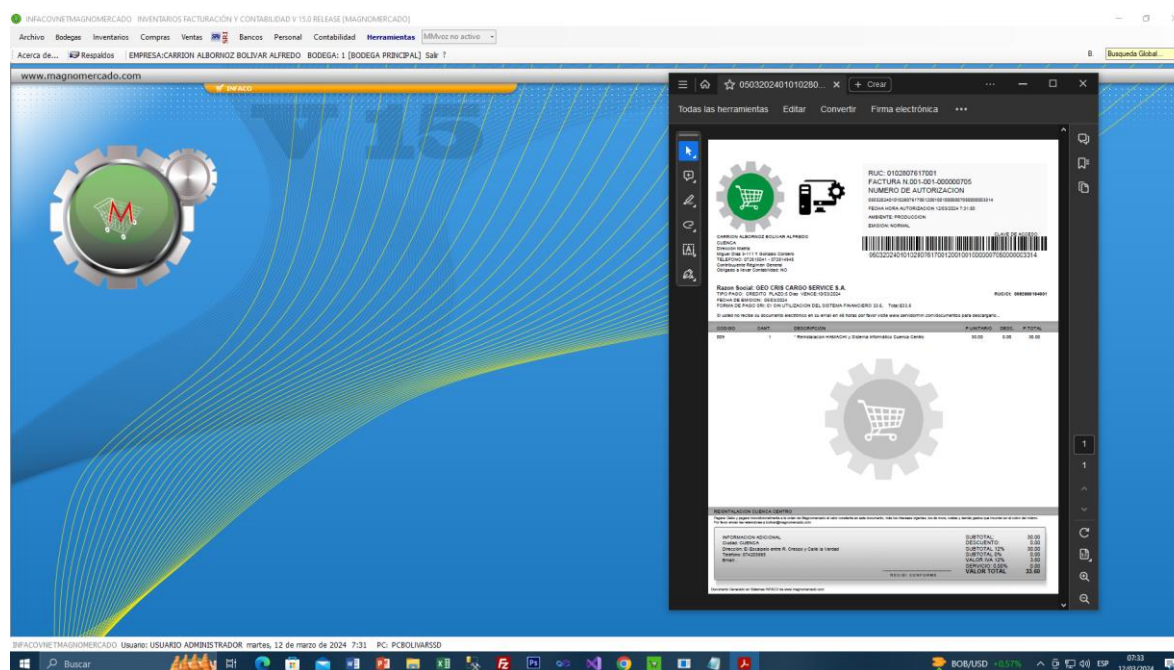
Ofrece un panel de control para monitorizar el estado de cada comprobante.

Permite generar un archivo de configuración para copiarlo a otras terminales y agilizar el proceso en entornos multiusuario.

En la pantalla "Directorios locales", puede seleccionar el directorio donde se almacenarán los archivos PDF y XML, así como la aplicación para visualizarlos.

Para configurar la aplicación al iniciar el servidor, puede usar el regedit.

3. Modo generación PDF



El tercer modo es el modo generación PDF, en el que se envían varios parámetros desde el sistema Infaco que permiten al MMfirma-E generar el PDF o ticket de las facturas y PDFs de los documentos electrónicos.

Este modo recibe los parámetros del sistema Infaco instalado y generará y presentará el documento de acuerdo a la configuración local del MMfirma-E. Por lo tanto, se tiene que configurar el MMfirma-E en cada PC que vaya a estar conectado al servidor y genere documentos electrónicos.

En resumen:

Los comandos se envían desde el sistema Infaco con varios parámetros que permiten a MMfirma-E generar el PDF o ticket de las facturas y otros documentos.

Recibe los parámetros del sistema Infaco y genera el documento según la configuración local de MMfirma-E.

Es necesario configurar MMfirma-E en cada PC que se conecte al servidor y genere documentos electrónicos.

Optimización del Proceso

MMfirma-E simplifica drásticamente el proceso de emisión de facturas electrónicas desde el sistema INFACO. Con solo unos pocos pasos, MMfirma-E realiza todas las acciones necesarias para garantizar la validez y la entrega oportuna de los documentos.

1. Generación de PDF y XML: Una vez que el sistema INFACO ha generado la factura, MMfirma-E entra en acción. Automáticamente, genera el PDF y el XML del documento electrónico correspondiente, asegurando la precisión y la compatibilidad con los estándares requeridos.
2. Firma Digital: La seguridad es primordial en el proceso de facturación electrónica. MMfirma-E añade una capa adicional de protección al firmar digitalmente el XML con la firma de tu empresa, garantizando la autenticidad e integridad del documento.
3. Envío al SRI: MMfirma-E agiliza el proceso de presentación al Servicio de Rentas Internas (SRI). Una vez firmado, el documento se envía automáticamente al SRI para su autorización y actualización en el sistema.
4. Descarga y Entrega: Una vez que el SRI ha autorizado el documento, MMfirma-E descarga automáticamente la versión autorizada en tu PC. Desde allí, el documento está listo para ser reenviado tanto al cliente como a la página web de Magnomercado.

Simplicidad y Eficiencia

MMfirma-E ha sido diseñado con la simplicidad y la eficiencia en mente. Con una interfaz intuitiva y procesos automatizados, MMfirma-E permite a tu empresa centrarse en lo que realmente importa: brindar un servicio de calidad a tus clientes.

Descubre cómo MMfirma-E puede transformar tu proceso de facturación electrónica hoy mismo. Con MMfirma-E, la gestión de documentos electrónicos nunca ha sido tan fácil y confiable.

Pantalla Principal

Facturación Electrónica Infacovnet Magnomercado.com

Autorizado SRI: SI > GEO CRIS CARGO SERVICE S.A. > .

Modo Activo ejecución...

Empresa: MAGNOMERCADO

CARRION ALBORNOZ BOLIVAR ALFREDO(MM)

Conteo: 12

Registros: 3

Documentos electrónicos

Configuración

Modificaciones

Ayuda

Empresa (ODBC): MAGNOMERCADO

Directorio:

Presentar

Exportar XLS

Alatorios

Ruc

Desde: 02/03/2024 00:00:00

Hoy

1S

13M

Busca CI RUC

Ambiente: Todos

Convertir a Producción

P. Emisión

Ruc/CI: 0992680164001

Nombre: GEO CRIS CARGO SERVICE S.A.

Celular: nd

Hasta: 09/03/2024 23:59:59

Autorizados SRI: Todos

Documentos: Todos

Actualizar listado cada revisión

Ver Pdf relacionado

Para abrir Whatsapp presione el botón correspondiente

Para enviar un documento al Whatsapp u otra ubicación solo arrastre y suelte

Ambiente	Fecha de registro	Tipo de documento	Numero de documento	Clave de acceso - Numero de autorizacion	PDF Generado	XML Generado	XML Firmad
Produccion	07/03/2024 17:13:27	FACTURA	001-001-000000708	0703202401010280761700120010010000007080000001112	SI	SI	SI
Produccion	07/03/2024 11:48:32	FACTURA	001-001-000000707	0703202401010280761700120010010000007070000005511	SI	SI	SI
Produccion	05/03/2024 15:52:42	FACTURA	001-001-000000706	0503202401010280761700120010010000007060000002615	SI	SI	SI
Produccion	05/03/2024 12:26:09	FACTURA	001-001-000000705	0503202401010280761700120010010000007050000003314	SI	SI	SI
Produccion	05/03/2024 7:18:54	FACTURA	001-001-000000704	0503202401010280761700120010010000007040000003319	SI	SI	SI
Produccion	04/03/2024 17:18:03	FACTURA	001-001-000000703	04032024010102807617001200100100000070300000005419	SI	SI	SI
Produccion	04/03/2024 13:16:18	FACTURA	001-001-000000702	04032024010102807617001200100100000070200000005510	SI	SI	SI

Click para ver XML firmado en el visor

Registros: 7

Otro Browser

Centro de Conocimiento FE

Ver PDF

Genera PDF

TCK

TKL

Descargar

F4 Reenviar registro seleccionado

Enviar documento SRI

Reenviar email

Subir a WEB

Eliminar

Detalle documento seleccionado: Autorizado SRI: SI > GEO CRIS CARGO SERVICE S.A. > .

Versión 4.2 click para ver actualizaciones

Cerrar

Minimizar

+ Release: 06, Fecha: 06/03/2024

Cuando el sistema está en funcionamiento en modo de envío, la pantalla principal ofrece una serie de controles para facilitar su operación. A continuación, se detallan estos controles:

1. Cuadro de Fechas:

En este recuadro, encontrará dos campos para seleccionar fechas "desde" y "hasta". Estos campos le permiten configurar un rango de fechas para filtrar los documentos generados. Una vez configurado el rango, presione el botón "Presentar" en color verde.

2. Listado de Documentos:

Después de configurar el rango de fechas y presionar "Presentar", se mostrará un listado de documentos generados dentro del rango seleccionado. Estos documentos estarán filtrados adicionalmente por ambiente, tipo de documento y su estado de autorización, opciones que pueden ser configuradas mediante los respectivos menús desplegables.

3. Actualizar Automáticamente:

Este control, representado por un checkbox con la opción "Actualizar cada revisión", puede ser desactivado si prefiere analizar el listado sin que este se refresque o actualice automáticamente cada 30 segundos o el intervalo seleccionado.

4. Botones Adicionales:

- Exportar a XLS: Permite exportar el listado actual de documentos a un archivo de Excel.
- Generar Números Aleatorios: Facilita la generación de números aleatorios en la clave de acceso de los documentos no enviados, lo que permite reenviar los mismos documentos si es necesario, incluso si ya han sido enviados más de dos veces en el mismo día.
- Cambiar Clave de Acceso (RUC): Este botón proporciona la opción de cambiar la clave de acceso utilizando otro RUC en caso de que la configuración inicial no haya sido la correcta.
- Convertir a Producción: Permite convertir los documentos generados en modo de prueba a producción sin necesidad de volver a generarlos desde cero.
- Cambiar Punto de Emisión: Se utiliza para cambiar el punto de emisión de la clave de acceso en caso de que un punto de emisión esté cerrado o se haya seleccionado incorrectamente.

5. Funcionalidad de WhatsApp:

Se incluye un botón "WhatsApp" que trabaja en conjunto con un enlace celular para facilitar el envío de PDFs y XMLs a clientes y proveedores. Esto se logra simplemente arrastrando el documento deseado desde el listado hasta la ventana de WhatsApp. Además, esta opción también admite arrastrar documentos a una carpeta o al escritorio para su posterior manipulación.

Nota: Es importante tener en cuenta que estos controles están diseñados para optimizar la experiencia de uso del sistema de envío, proporcionando opciones flexibles y funcionales para el usuario.

Funciones adicionales:

En la parte inferior, tenemos los botones "Ver PDF", que muestra el PDF generado anteriormente si se hubiese generado en este PC. En caso contrario, muestra una pregunta pidiendo si desea generar el PDF, ya que no ha sido generado en esta computadora. El siguiente botón genera el PDF directamente, sobrescribiendo el anterior y generando con las opciones y parámetros configurados en esta instancia de MMfirma-E. Esto no significa que se vuelva a enviar el PDF al cliente nuevamente, ya que el cliente o proveedor recibió el documento original.

El botón "TCK" sirve para imprimir un ticket de una factura seleccionada en el listado para impresoras TMU o similares.

El botón "TKL" nos presenta un listado simplificado de los productos en la factura de venta seleccionada en el listado.

El botón "Reenviar registro seleccionado y enviar documento SRI" envía nuevamente el documento que no esté autorizado para poder ver el mensaje devuelto por el SRI y poder tomar las acciones necesarias para autorizar dicho documento.

El botón "Reenviar email" hace un reenvío de un documento al cliente o proveedor con el XML y PDF de la factura seleccionada.

El botón "Subir a la web" sube ambos archivos a nuestra página web para que el cliente los descargue desde nuestro portal www.magnomercado.com.

El botón "Eliminar" elimina un registro que ya no vamos a autorizar. Esto no significa que se borre el documento original del cual se generó este registro, es decir, si usted borra un registro de una factura en el sistema, aún constará la factura original. Si desea borrarla, puede hacerlo desde "Ventas > Registrar".

Actualizaciones y/o descargas:

Para acceder a las actualizaciones visite www.magnomercado.com

Notas adicionales:

Para ver un manual del Sistema Infaco revise el directorio c:\INFACOVNETDOC

Para soporte técnico: bolivar@magnomercado.com soporte@magnomercado.com